

マイページ登録手順

01

スマートフォンまたはパソコンで学校生協ホームページへアクセス



クリック または QRコードでログイン画面へ



02

ログイン画面の

初めてご利用の方をクリック

または QRコードで登録画面へ



「メールアドレス」と「パスワード」は次回以降のログインで使用します。メモなどで保管してください。

03



組合員番号
※大阪市立の方は7桁、府内の方は6桁、堺市立の方は頭に「90」を付けた職員番号を入力ください
※頭に0はつけないでください

パスワード
ogs12345 を入力ください
(半角入力)

組合員名
漢字または全角カタカナで入力ください

全部入力できたら初回ログインをクリック



04

「個人情報変更ページ」で各項目を入力し、「更新」をクリック！

※表示される内容は現在学校生協で管理している組合員情報です
※所属の変更は学校生協HPの「お問い合わせ」から承ります

「登録完了」ですべての手続きが終了です。
登録のメールアドレスに「マイページ登録完了案内メール」が届きます。
@kmypage.jpからのメール受信ができるようドメイン受信設定をご確認ください。

☆マイページでできること☆

毎月の請求明細の確認・個人情報の変更・出資報告・グループ保険「ふれあい」みんなのMYポータル連携など

